

TIME MANAGEMENT

OBIETTIVO CORSO

Potenziare la capacità di gestione del tempo personale e del proprio team

Migliorare la capacità di organizzazione delle attività professionali al fine di raggiungere una migliore prestazione lavorativa (maggiori obiettivi in minor tempo)

Favorire lo sviluppo di un atteggiamento proattivo nella gestione del tempo al fine di una maggiore efficacia ed efficienza lavorativa

Apprendere ed esercitare strumenti e tecniche di gestione del tempo

INFORMAZIONI CORSO

Sede svolgimento

Smile Toscana
Via Pier Capponi 7
50132 Firenze

Caratteristiche dei destinatari

Adulti

Certificazioni rilasciate

Attestato di frequenza

Costo del corso

€ 250,00

L'importo comprende:
iscrizione, frequenza,
materiale didattico

Possibilità
di finanziamento
con voucher
Regione Toscana

PROGRAMMA FORMATIVO

Contenuti ed ore:

Gestione del tempo personale. Gestione del tempo di lavoro.
Organizzazione professionale. Efficacia ed efficienza lavorativa.

Durata: 16 ore

Si alternano momenti di lezione frontale ad attività pratiche (attività esperienziali, case studies, role playing, test e questionari di autovalutazione, brainstorming, visione di filmati, ...)

Periodo di svolgimento:

Settembre 2020

Caratteristiche docenti:

Docente con esperienza
decennale nel settore

Riconoscimento crediti:

Non previsto

INFORMAZIONI ED ISCRIZIONI:

SMILE TOSCANA

Via Pier Capponi 7, 50132 Firenze

Tel.: 0555036255

e-mail: segreteria@smiletoscana.it

sito: www.smiletoscana.it